

Załącznik nr 2 do Procedury grantowej pn.: „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Miasta Lubań”

Umowa o powierzenie grantu nr ..... dla uczestnika\_w ramach realizacji projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Miasta Lubań”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. zawarta w dniu ..... W .....

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez  
..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres ..... legitymującym się  
..... seria i nr ..... PESEL  
..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Miasto Lubań w ramach umowy nr .....

### § 1. Definicje

|                   |   |
|-------------------|---|
| Projekt grantowy- | projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców <sup>1</sup> ;  |
| Grant-            | środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego; |
| Grantodawca-      | beneficjent <sup>2</sup> udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą;                                  |
| Grantobiorca-     | podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji                                       |

<sup>1</sup> art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

<sup>2</sup> podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialne za inicjowanie lub zarówno inicjowanie, jak i wdrażanie operacji będący stroną Umowy o dofinansowanie Projektu, który będzie udzielał grantów (Grantodawca), na realizację zadania służącego osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców

- projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązanym z beneficjentem / grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- IZ RPO WD- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
- DIP- Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs;
- Wysokoemisyjne źródło ciepła- źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu<sup>3</sup> obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5<sup>4</sup>, emitujące do atmosfery CO<sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszane PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw;
- Budynek mieszkalny jednorodzinny- budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- Budynek wielorodzinny- budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne;
- Mieszkanie- zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego;
- Lokal użytkowy- jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym;

---

<sup>3</sup> określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią

<sup>4</sup> według normy PN-EN 303-5:2012

Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego- zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

Mikroinstalacja OZE- instalacja odnawialnego źródła energii<sup>5</sup> o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Odnawialne źródła energii- odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Wydatki kwalifikowane- wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

Wydatki niekwalifikowane- wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;

Okres trwałości- okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;

Umowa o powierzenie grantu-umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;

Ostateczna lista grantobiorców- ostateczna lista grantobiorców zakwalifikowanych do projektu po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie;

---

<sup>5</sup> Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

Potencjalna lista grantobiorców- lista sporządzona w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe uczestników przez Grantodawcę w oparciu o przyjęte w niniejszej procedurze kryteria punktowe;

System zarządzania energią- urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpijonowe itp.).

## § 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu grantowego zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest procedura grantowa i jej zapisy.

## § 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....;
  - 2) zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
  - 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;
  - 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;

#### § 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 35 000,00 zł brutto (słownie .....).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT, wartość podatku VAT stanowić będzie koszt niekwalifikowany.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
  - wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła, czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
  - wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji<sup>6</sup> do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
  - wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu;
  - wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu;

---

<sup>6</sup> zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

#### **§ 5. Terminy realizacji inwestycji**

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.;
  - 2) zakończenie realizacji inwestycji ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

#### **§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu**

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:
  - 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
  - 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i przeprowadzenie modernizacji energetycznej określonej we wniosku o udzielenie grantu zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w § 4 ust. 6;
  - 3) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;
  - 4) pisemne zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;
  - 5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu;
  - 6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w procedurze grantowej;
  - 7) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji dokumentów o jakich mowa w procedurze grantowej (zgodnie z zapisami §7 ust 1-2) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

#### **§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - 1.1. Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.

- 1.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)  
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy, do którego można dokonywać transakcji w gotówce, (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

- 1.3 Protokół zezłomowania lub wizję lokalną potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
- 1.4. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU.
- 1.5. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej- jeśli dotyczy.
- 1.6. Umowy zawarte pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami
- 1.7. Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.
- 1.8. Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami- jeśli dotyczy.
2. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - 2.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 2.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
  - 2.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie;
  - 2.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis- jeśli dotyczy;
  - 2.5. prawa dysponowania do lokalem/nieruchomością;
3. Zaleca się sporządzenie kopii przez Grantobiorcę ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer: ..... w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1-2, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

### § 8. Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczony audyt energetyczny oraz protokół wykonania modernizacji energetycznej w zgodzie z zapisami wyżej wymienionego dokumentu audytu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

### § 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
  - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
  - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
  - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
  - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
  - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni,
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.



4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

### § 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

- kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową.;
  - niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
  5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
  6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

7. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

#### **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Miasto Lubań.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....

.....